

Приложение № 1  
к приказу МУП «БОК» МОГО «Ухта»  
от 04.05.2018 № 99-ос

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МУП «БОК» МОГО «Ухта»

Е.И. КЛАРК

20 18 г.



## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МУП «Банно-Оздоровительный Комплекс» МОГО «Ухта».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МУП «Банно-Оздоровительный Комплекс» МОГО «Ухта» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом решения Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми от 12.04.2018 № 9.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию Коррупции в МУП «Банно-Оздоровительный Комплекс» МОГО «Ухта». Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом предприятия, настоящим Положением и другими локальными актами предприятия.

### **2. Цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, в том числе внесению предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблением сотрудниками предприятия. Обеспечение соблюдения сотрудниками обще признанных норм при исполнении трудовых обязанностей.

- 2.1.3. Составление планов мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
- 2.1.5. Организация работы с сотрудниками на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 2.1.7. Контроль за размещением заказа для нужд предприятия, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.8. Контроль за эффективностью управлением имуществом предприятия.
- 2.1.9. Контроль за обеспечения доступа граждан к информации о деятельности предприятия.
- 2.1.10. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.12. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **3. Цели и порядок деятельности Комиссии.**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора предприятия.
- 3.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведёт заседание комиссии. При отсутствии Председателя, его функции выполняет лицо, назначенное Председателем Комиссии из состава её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее 3-х членов Комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей

основания для проведения заседания Комиссии в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть позднее 7 дней со дня поступления указанной информации.

3.5. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. Члены Комиссии отвечают за подготовку документов к заседаниям, ведение протоколов, передачу выписок из протоколов Комиссии и иных действий в рамках полномочий Комиссии, по поручению и под контролем Председателя Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

3.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.8. В случае не согласия с принятым решением член Комиссии в праве изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.9. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.10. Срок составления и подписания протокола - не более 2-х рабочих дней с даты заседания комиссии.

#### **4. Срок полномочий Комиссии.**

4.1. Срок полномочий комиссии при неизменности её состава — 1 год. В случае изменения состава комиссии, новый состав утверждается директором предприятия.

г. Ухта  
04.05.2018